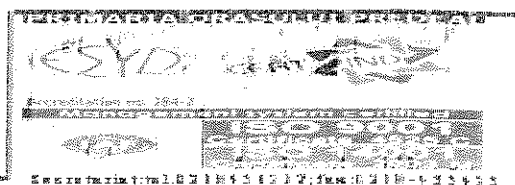


ORAS
STATIUNE
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL JUDEȚUL BRĂȘOV
B-ului Mircea Săulescu Nr.127



HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

NR. 83 DIN DATA DE 10.04.2017

privind aprobarea atribuirii si incheierii contractului de delegare a gestiunii unor activitati din cadrul Serviciului de Salubritate al Orasului Predeal

Consiliul Local al Orașului Predeal, întrunit în ședință extraordinară în data de 10.04.2017 analizând la inițiativa Primarului Orașului Predeal, Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului S.D.P.T.U.P. cu nr.: 5190/23.03.2017, prin care s-a propus aprobarea atribuirii și încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul Serviciului de Salubritate al Orașului Predeal

În temeiul art. 36 alin.(4) lit.d și art. 45 alin (1) din Legea 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii Serviciului de Salubritate al Orașului Predeal cu S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. conform anexa 1.

Tarif precolectare, colectare, transport și depozitare deseuri menajere populație fără TVA	5,73 lei/pers./lună
Tarif precolectare, colectare, transport și depozitare deseuri menajere persoane juridice, fără TVA	85,78 lei/mc
Tarif maturat mecanizat, fără TVA	3,2288 lei/100mp
Tarif maturat manual, fără TVA	3,8432 lei/100mp
Tarif întreținere curățenie pe străzi și trotuare, golirea cosurilor, fără TVA	1,785 lei/100mp
Tarif curățat rigole pe străzi cu asfalt prin raziuire, fără TVA	0,9685 lei/mp
Tarif spălat suprafețe carosabile și trotuare, fără TVA	1,7913 lei/100mp
Tarif stropit suprafețe carosabile și trotuare, fără TVA	0,7827 lei/100mp
Tarif spălat euroconținere și euroconținere, fără TVA	22,50 lei/buc



Quantum redeventa

25% din valoarea TVA a
serv. prestate anual pe
domeniul public al
Orasului Predeal

Art.2 Se aproba tarifele activitatilor specifice de salubritate.

Art.3. Contractul intra in vigoare incepand cu data de 01.05.2017.

Art.4. Primarul Orasului Predeal prin serviciile de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Bucur Nicolae



AVIZAT SECRETAR



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
ORASULUI PREDEAL, JUD. BRASOV**
Nr. _____ / _____

DELEGATAR: ORASUL PREDEAL

DELEGAT: S.C.COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

CAPITOLUL I

Partile contractante:

ORASUL PREDEAL, cu sediul in Predeal, Str. Mihail Saulescu, nr.127, Cod fiscal 4580423, reprezentat prin **Liviu Cocos - PRIMAR**, cont bancar nr. RO23TREZ24A740501200104X, deschis la Trezoreria Brasov, in calitate de **delegatar**, pe de o parte

Si

S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., cu sediul in Bucuresti, B-dul Poligrafiei nr.1C, et.3, sector 1, telefon/fax+4 021 306 70000/29, +4 021 306 7028, e-mail: office@romprest.ro, inregistrata la Registrul Comertului la nr. J40/3673/2011, Cod Unic de inregistrare RO 13788556, Cont nr. RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti, reprezentata de **Marin Necula-Director General**, in calitate de **delegat**, pe de alta parte.

In temeiul Hotararii Consiliului Local al Orasului Predeal nr. ____/_____, s-a incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului este delegare a gestiunii serviciului public de salubritate Orasului Predeal in

conformitate cu obiectivele stabilite de dispozitiile legale in vigoare.

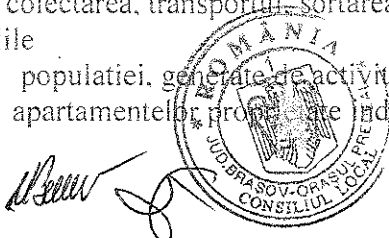
Art. 2. Serviciul public de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- a) precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea rezidurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special;
- b) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- c) maturat, spalare, stropire si intretinerea cailor publice;
- d) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de

la populatie, institutiile publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier);

e) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile

populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/ apartamentelor, profesionale individuale;



Art. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei acestui serviciu;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) asigurarea calitatii si eficientei serviciului;
- f) dezvoltarea durabila a serviciului de salubritate;
- g) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- h) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ- teritoriale;
- j) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- k) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea delegarii sunt urmatoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini delegatarului, la expirarea contractului de delegare (anexa nr. 6) ;
- b) bunuri proprii - nu este cazul;
- c) bunuri de preluare - nu este cazul.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) anexa nr. 1 - programul de investitii pentru anul _____ (Delegat);
- b) anexa nr. 2 - graficul de colectare al deseurilor (Delegat);
- c) anexa nr. 3 - indicatori de performanta ai serviciului public de salubritate al orasului Predeal (Delegat);
- d) anexa nr. 4 - Regulamentul serviciului de salubritate al Orasului Predeal (Delegatar);
- e) anexa nr. 5- Caietul de sarcini privind activitatea de salubritate (Delegatar)
- f) anexa nr.6 – bunuri de retur (delegatar)

Art. 6. Autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a

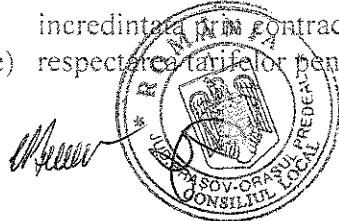
strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum si dreptul de a urmari, de a

controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de salubritate:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti;
- c) parametrii serviciului public de salubritate furnizat/prestat;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune. dezvoltare si/sau

modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate, incredintata prin contractul de delegare;

- e) respectarea tarifulor pentru serviciile publice de salubritate;



CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. Durata contractului de delegare este de **10 ani calendaristici**, incepand de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Art. 8. Contractul de delegare poate fi prelungit **pentru o perioada egala cu cel mult 5 ani**, prin acordul de vointa al partilor, care vor incheia un act aditional cu cel putin 3 luni inainte de incetarea acestui contract.

CAPITOLUL V

Redeventa, cuantum si mod de plata

Art.9. Nivelul redeventei pentru delegarea serviciului de salubritate al orasului Predeal este de **25%** din valoarea serviciilor (cu TVA) prestate anual pe domeniul public al orasului Predeal de catre operator. Delegatul, daca este cazul, va tine evidenta contabila distincta pentru serviciul public de salubritate ce face obiectul prezentului contract.

Art.10. Cifra de afaceri va fi stabilita pana cel tarziu la data depunerii bilantului contabil anual, iar plata redeventei se va face lunar in transe egale incepand cu luna urmatoare celei in care s-a depus bilantul contabil anual, in contul Orasului Predeal nr. RO92TREZ13121A300530XXXX deschis la Trezoreria Brasov.

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.11. Nivelul tarifelor practicate la data semnarii contractului, pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor municipale, aprobate prin HCL nr. _____ / _____, sunt:

Precolectare, colectare, transport si depozitare deseuri menajere de la populatie	5,73 lei /persoana/luna, exclusiv TVA
Precolectare, colectare, transport si depozitare deseuri menajere de la agenti economici	85,78 lei/mc exclusiv TVA

Art.12) Nivelul tarifelor practicate la data semnarii contractului, pentru activitatile de maturat stradal, aprobate prin HCL nr. _____ / _____ sunt:

Nr. Crt.	Denumire servicii	Tarif lei/UM exclusiv TVA
1.	Maturat manual	3,8432 lei/100mp
2.	Maturat mecanizat	3,2288 lei/100mp
3.	Intretinerea curateniei pe strazi si trotuare, golirea cosurilor	1,7850 lei/100mp
4.	Curatat rigole pe strazi cu asfalt prin raziuire	0,9685 lei/mp
5.	Spalat suprafete carosabile si trotuare	1,7913 lei/100mp
6.	Stropit suprafete carosabile si trotuare	0,7827 lei/100mp

Propunere pret (exclusiv TVA) pentru:

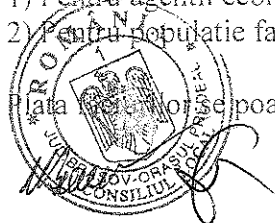
1.	Spalat europubele si eurocontainere	22,50 lei/buc
----	-------------------------------------	---------------

Art.13. Preturile se vor ajusta anual in functie de rata inflatiei .

Art.14. 1) Pentru agentii economici si institutiile publice factura se va emite lunar:

2) Pentru populatie factura se va emite lunar.

Art.15. Plata facturilor se poate face astfel:



- delegatului S.C. Compania Romprest Service S.A. care distribuie facturile si care are si calitatea
- de casier incasator;
- la casieria si la centrele de incasare ale S.C. Compania Romprest Service S.A.
- prin virament bancar

CAPITOLUL VII

Drepturile partilor

SECTIUNEA I: Drepturile delegatului

Art. 16. Delegatul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul public de salubritate ce face obiectul contractului de delegare;
2. de a incasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a intrerupe prestarea serviciului public de salubritate, in cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre autoritatea administratiei publice locale, conform legislatiei in vigoare;
4. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
5. de a aplica tariful actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentelor pretului de cost;
6. de a actualiza preturile anual, in functie de rata inflatiei;
7. de a aplica reglementarile legale in domeniu pe parcursul intrarii in vigoare a noilor legi.

SECTIUNEA II: Drepturile delegatarului

Art. 17. Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificand respectarea obligatiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica in mod unilateral prezentul contract de delegare din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente;
4. de a coordona proiectarea si executia lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului;
5. de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate si/sau prin asociere intercomunitara;
6. de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice de salubritate;
7. de a contracta si a garanta, in conditiile legii, imprumuturi pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciilor publice de salubritate;

CAPITOLUL VIII

Obligatiile partilor

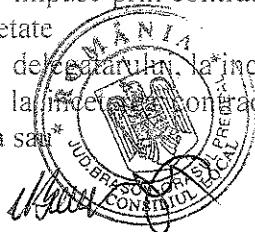
SECTIUNEA I: Obligatiile delegatului

Art. 18. Delegatul are urmatoarele obligatii:

1. sa detina autorizatiile necesare de la autoritatile competente:



2. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
3. sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al orasului Predeal, precum si pe cele ale Caietului de sarcini privind serviciul de salubritate;
4. sa serveasca toti utilizatorii de pe raza orasului Predeal in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;
6. sa asigure colectarea deseurilor menajere sau a altor tipuri de deseuri, cu exceptia deseurilor periculoase, de pe intreg teritoriul orasului Predeal, inclusiv in zonele cu locuinte independente;
7. sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
8. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
9. sa efectueze serviciul public de salubritate in conditii de calitate si eficienta;
10. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in prezentul contract;
11. sa efectueze intretinerea, reparatiile curente planificate si accidentale pe cheltuiala proprie;
12. sa efectueze reparatiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;
13. sa nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegarii;
14. 1) sa fundamenteze si sa stabileasca de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii; Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale delegatului, raman in proprietatea acestuia pe toata durata prezentului contract de delegare.
2) sa depuna actele justificative privind achizitiile (fizic si valoric) prevazute in programul de realizare a investitiilor propuse, precum si a efectua receptia lucrarilor de investitii impreuna cu reprezentatii delegatarului;
15. sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu propriu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public si privat al orasului Predeal (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;
16. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
17. sa restituie bunurile de retur, inclusiv bunurile realizate in conformitate cu programele de investitii impuse prin contractul de delegare a gestiunii, gratuit si libere de orice sarcini in deplina proprietate delegatarului la incetarea prezentului contract de delegare;
18. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul de valabilitate, forta majora sau



intelegerea partilor, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile

stipulate in prezentul contract de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai

mult de 90 de zile;

19. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de securitate si

sanatate in munca;

20. sa predea la incetarea contractului de delegare toata documentatia tehnico-economica referitoare la

serviciul public de salubritate gestionat;

21. sa realizeze investitiile prevazute in anexa nr.1, parte integranta din prezentul contract de delegare;

22. sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea

secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia

mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)

23. la incetarea contractului de delegare sa incheie cu delegatarul un contract de vanzare-cumparare

avand ca obiect bunurile de preluare in privinta carora delegatarul si-a manifestat intentia de a le

dobandi;

24. in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa

conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt

delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau

serviciului public;

25. isi va desfasura activitatea cu respectarea stricta a legislatiei si normelor in vigoare, precum si in

acord cu legislatia Uniunii Europene privind asigurarile obligatorii pentru activitatile componente

ale serviciului public de salubritate si exploatarea mijloacelor fixe specifice;

26. isi va desfasura activitatea cu asigurarea indeplinirii programelor de lucru conform graficelor

prevazute in anexa nr.2, parte integranta din prezentul contract de delegare;

27. sa puna, la dispozitia organizatorilor unor actiuni de salubritate, igienizare, initiate de catre

organizatii non-guvernamentale, a mijloacelor tehnice, utilaje specifice, si mijloace de transport

de la organizator a cheltuielilor afectuate;

28. sa remedieze in 48 de ore orice distrugere produsa din culpa sa, si in termen de 15 zile orice

distrugere din alte cauze a platformelor amenajate, pentru depozitarea deseurilor menajere,

stradale, moloz sau resturi vegetale;

29. sa intocmeasca un program pentru ridicarea de la populatie si agenti economici a deseurilor

voluntar sau prin paratula electrocasnica, electrica si electronica, mobilier si alte obiecte gospodaresti in frecventa aprobata de delegatar;



30. sa intocmeasca un grafic pentru ridicarea deseurilor menajere pe care il va supune spre aprobare

delegatarului;

31. sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe cu respectarea dispozitiilor

legale in vigoare.

SECTIUNEA II: Obligatiile delegatarului

Art. 19. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale referitoare la serviciul public de salubritate in baza normelor-cadru prevazute de lege;
2. sa predea delegatului, pe baza de proces verbal de predare-preluare, la data intrarii in vigoare a prezentului contract de delegare bunurile proprietate publica si privata a orasului Predeal prevazute in anexa nr. 6;
3. sa participe la realizarea investitiilor, in limita prevederilor bugetare, conform planului de investitii prevazut in anexa nr. 1;
4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
5. sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
6. sa-si asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
7. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
8. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
9. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
10. sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.
11. sa puna in aplicare reglementarile legale intrate in vigoare pe parcursul derularii prezentului contract de delegare;

CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 20.

1) Indicatorii de performanta sunt cei stabiliti in regulamentul serviciului public de salubritate al Orasului Predeal, vor fi actualizati periodic si se constituie anexa la prezentul contract.



2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciului public de salubritate;

3) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul public de salubritate, avand in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul public de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii localitatilor.

Art. 21. Standardele minime de calitate ale serviciului public de salubritate sunt:

- a) precolectarea deseurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;
- b) personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare, locul de amplasare a recipientelor;
- c) delegatul sa comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicarea deseurilor municipale;
- e) dezinfectarea periodica a recipientelor de precolectare amplasate pe domeniul public;
- f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autogunoiere speciale, care au o stare tehnica si de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
- g) deseurile sa fie depozitate numai in depozite autorizate;
- h) autogunoierile sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare.

CAPITOLUL X

Penalitati, clauze de reziliere

Art.22. 1) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalizari de

0,01% pentru fiecare zi de intarziere; Factura redeventei va fi emisa in termen de maxim 10 zile de

la inregistrarea de catre delegator a facturii serviciilor prestate de catre delegat.

2) Nerespectarea repetata a programelor de lucru, duce la rezilierea de plin drept a contractului;

3) Neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta duce la rezilierea de plin drept a contractului.

4) Neplata facturilor emise de catre delegat in termen de 30 de zile de la data inregistrarii de catre

delegatar, conduce la penalizari de 0,01% pentru fiecare zi de intarziere.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu între delegatar si delegat

Art.23. 1) Delegatul are obligatia sa detina toate acordurile, autorizatiile si avizele prevazute de legislatia

in domeniu si sa respecte normele legale de profil;

2) Delegatarul decide aprobarea si finantarea lucrarilor de investitii aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerintele impuse de autoritatile



Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia pe durata valabilitatii contractului de delegare

Art.24. Personalul angajat al delegatului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajati, in vederea perfectionarii acestora prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

CAPITOLUL XIII

Forta majora

Art. 25. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare

Art.26. Rezilierea de plin drept a prezentului contract opereaza:

- in cazul in care delegatul i se retrage atestarea emisa de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea

serviciului public de salubritate sau cand aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului

pentru care a fost acordata:

- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, cu plata unei despagubiri in

sarcina delegatului;

- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri in

favoarea sarcina delegatarului;

- in cazul cesionarii prezentului contract de delegare de catre delegat;

- in cazul subdelegarii serviciului public de salubritate de catre delegat.

CAPITOLUL XV

Incetarea contractului

Art. 27. Prezentul contract de delegare inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre

delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatului;

schimbarea destinatiei sau folosirea in alte scopuri a bunurilor proprietate publica si



- orasului Predeal concesionate si aferente infrastructurii serviciului public de salubritate;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
 - e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
 - f) alte clauze de incetare a contractului de delegare, convenite de parti, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XVI

Raspunderea contractuala

Art. 28. Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa. Cuantumul despagubirilor stabilite in sarcina partii in culpa pentru neindeplinirea oricareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract de delegare se vor determina pe baza unui raport de expertiza care se va intocmi pentru fiecare imprejurare in parte, atunci cand va fi necesar.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 29. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art. 30. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data si a fost incheiat in exemplare.

DELEGATAR,
ORASUL PREDEAL
SERVICE S.A.

Primar,
Liviu Cocos

Sef Serviciu Economic,
Florica Kajesa

Sef Serviciu Dezvoltare, Turism, Utilitati Publice,
Iuliana Zainea

Compartiment Juridic,
Ovidiu Gabriel Pinte

DELEGAT,
S.C.COMPANIA ROMPREST

Director General,
Marin Necula

Birou Achiziti Publice, Investitii, Implementare Proiecte,

