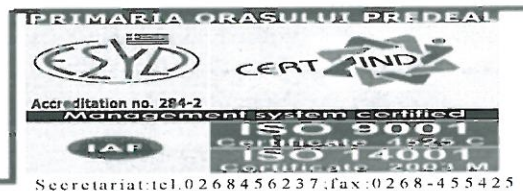




ORAS STATIUNE PREDEAL

PRIMARIA ORASULUI PREDEAL JUDETUL BRASOV
B-dul Mihail Săulescu Nr.127



Nr. 1758 / 31.01.2022

ANUNT

Primăria Oraşului Predeal organizează **concurs (proba scrisă şi interviu)** la sediul din B-dul Mihail Săulescu nr. 127, în vederea ocupării următoarelor funcţii publice de execuţie vacante de :

- **1 funcţie publică de execuţie vacantă de Poliţist local , cls.III, gr.prof.Superior - ID 470455**
- **3 funcţii publice de execuţie vacante de Poliţist local , cls.III, gr.prof.Principal – ID 470454 , ID 470453 şi ID 470452**

Organizarea concursului se face în temeiul dispoziţiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

A. Condiţiile de desfăşurare a concursului:

- data organizării **probei sportive 03.03.2022**, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Oraşului Predeal din str. Mihail Săulescu, nr. 127;
- data organizării **probei scrise 07.03.2022**, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei Oraşului Predeal din str. Mihail Săulescu, nr. 127;
- Candidaţii vor depune dosarele de înscriere la secretariatul comisiei de concurs în **maximum 20 zile** de la data publicării anunţului pe site- ul Primăriei Oraşului Predeal www.primaria-predeal.ro/anunturi, respectiv **31.01.-21.02.2022**;
- pers.contact : insp.Bogdan Roxana- Comp.Resurse Umane - Primăria Predeal, tel.0268456237
- Durata normală a timpului de lucru : 8 ore / zi, 40 ore /saptamana ;

B. Condiţiile de participare la concursul de recrutare în vederea ocupării funcţiilor publice de execuţie vacante de Politist local, cls.III, gr.prof. Principal (ID470454 , ID 470453, ID 470452) din cadrul Compartimentului POLITIE Locală :

- să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ
- să îndeplinească condiţiile specifice prevăzute în fişa postului aferentă funcţiei publice de execuţie vacantă şi anume:
- **Studii de specialitate:** - studii medii liceale absolvite cu diplomă de BAC
- **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcţiei publice de execuţie vacantă
-- minim 5 ani;
- **Cerinţe specifice:** -permis conducere categ B
- rezistenţă la efort fizic

❖ **Condițiile de participare la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de Polițist local, cls.III, gr.prof. Superior (ID 470455) din cadrul Compartimentului POLIȚIE Locală :**

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ
- să îndeplinească condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de execuție vacantă și anume:
- **Studii de specialitate:** - studii medii liceale absolvite cu diplomă de BAC
- **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice de execuție vacantă – minim 7 ani;
- **Cerințe specifice:** : -permis conducere categ B
- rezistență la efort fizic

C. Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacanta din cadrul Compartimentului POLIȚIE Locală- Polițist Local, Cls.III, gr.prof.Principal ID470454 , ID 470453 și ID 470752 :

- Constituția României
- OUG 57/2019 – Codul administrativ , actualizat- titlul I și II ale părții a VI-a ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea nr.155/2010- a politiei locale, actualizată
- Legea nr.295/2004 - privind regimul armelor și al munițiilor, actualizată
- Legea nr.17/1996 (art.46-52) -privind regimul armelor de foc și al munițiilor, actualizată
- O.G.nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor , actualizată
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin 839/2009 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
- Ordin nr.233/2016 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, actualizată;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată ;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;
- Legea nr.230/2006 a serviciului de iluminat public
- O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată
 - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Titlul II, Capitolele I, II și III)
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II
 - Statutul funcționarilor publici:
 - Drepturi și îndatoriri (Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, secțiunile 1 și 2).
 - Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale (Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul VI, secțiunile 3).
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici (Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul VIII).
 - Modificarea raportului de serviciu (Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul IX, Secțiunea 1)
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare– principii și definiții (Capitolul I)
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (Capitolul II)
 - Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex (Capitolul VI)
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
 - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public (Capitolul II)
6. Se va studia integral :
 - Legea nr.155/2010- a politiei locale, actualizată
 - Legea nr.295/2004 - privind regimul armelor și al munițiilor, actualizată
 - Legea nr.17/1996 (art.46-52) -privind regimul armelor de foc și al munițiilor, actualizată
 - O.G.nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor , actualizată
 - OUG nr.195/2002 - privind circulația pe drumurile publice , actualizată
 - HG 1391 /2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice , actualizată
 - Legea nr. 61/1991privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare

D. Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacanta din cadrul Compartimentului POLIȚIE Locală- Polițist Local, Cls.III, gr.prof.Principal (ID 470454 , ID 470453 și ID 470452) :

- Constituția României
- OUG 57/2019 – Codul administrativ , actualizat- titlul I și II ale părții a VI-a ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea nr.155/2010- a politiei locale, actualizată
- Legea nr.295/2004 - privind regimul armelor și al munițiilor, actualizată
- Legea nr.17/1996 (art.46-52) -privind regimul armelor de foc și al munițiilor, actualizată

- O.G.nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor , actualizată
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin 839/2009 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
- Ordin nr.233/2016 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, actualizată;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată ;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;
- Legea nr.230/2006 a serviciului de iluminat public
- O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Titlul II, Capitolele I, II și III)

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II

- Statutul funcționarilor publici:

- Drepturi și îndatoriri (Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, secțiunile 1 și 2).

- Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale (Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul VI, secțiunile 3).

- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici (Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul VIII).

- Modificarea raportului de serviciu (Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul IX, Secțiunea 1)

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare– principii și definiții (Capitolul I)

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (Capitolul II)

- Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex (Capitolul VI)

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public (Capitolul II)

6. Se va studia integral :

- Legea nr.155/2010- a politiei locale, actualizată
- Legea nr.295/2004 - privind regimul armelor și al munițiilor, actualizată
- Legea nr.17/1996 (art.46-52) -privind regimul armelor de foc și al munițiilor, actualizată
- O.G.nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor , actualizată
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin 839/2009 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
- Ordin nr.233/2016 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, actualizată;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată ;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;
- Legea nr.230/2006 a serviciului de iluminat public
- O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată

DOSARUL DE CONCURS va conține:

- formularul de înscriere - tip - pus la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs respectiv de Compartimentul Resurse Umane
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia actului de identitate
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- cazierul judiciar
- curriculum vitae
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare- medicina muncii
- aviz psihologic
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Primăriei Predeal, B-dul Mihail Săulescu nr. 127, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului , respectiv până la data de **21.02.2022**, inclusiv.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane la telefon 0268-456237

Notă:

- Accesul candidaților în incinta Primăriei Oraș Predeal este permis doar celor care:
- fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
 - prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
 - prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
 - se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2

DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI: 31.01.2022

Nr. crt.	TRIBUȚIA și FUNCȚIA	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1	PRIMAR	CIOBANU SORIN					
2	SECRETAR GENERAL UAT	PINTEA OVIDIU					
3	Întocmit Inspector	Bogdan Roxana	Nr. pag.	5	Nr. ex.	2	31.01.2022

PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL
Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300
Telefon 0268 456 237; Fax: 0268 455 425
POLITIA LOCALA PREDEAL

APROBAT,
Primar
CIOBANU SORIN



FISA POSTULUI

Nr. /

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului : **Politist local, clasa III, gradul profesional Principal**
2. Nivelul postului : **de executie**
3. Scopul principal al postului: **atribuții în domeniul disciplinei în construcții, protecția mediului și activităților comerciale**

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate : studii medii liceale absolvite cu diplomă de BAC
2. Perfectionari (specializari) : -
3. Cunostinte de operare/ programare pe calculator (necesitate si nivel): -
4. Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere) : nu este cazul.
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare : capacitate de organizare a muncii proprii si de gestionare a timpului, capacitatea de asumare a responsabilitatilor, comunicare, colaborare, receptivitate la nou, capacitatea de autoperfectionare, capacitatea de a lucra in echipa, adaptabilitate la schimbari.
6. Cerinte specifice: permis conducere categ.B , delegari.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Atributiile postului:

1. efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate/desființate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
2. identifică persoanele fizice sau juridice, proprietari ai imobilelor sau executanți de lucrări, care execută lucrări de construcții, fără autorizație de construcție sau cu nerespectarea documentațiilor de execuție aprobat;
3. identifică și sancționează persoanele care execută intervenții neautorizate sau care nu execută în termen refacerea carosabilului, a pietonalului sau a zonelor verzi din domeniul public sau privat al orașului Predeal;
4. constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții (lipsa autorizației de construire) și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
5. anunță și cooperează cu personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului în toate cazurile în care este necesară analiza, constatarea sau stabilirea unor soluții tehnice;
6. verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare, precum și proprietarii acestora;
7. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice compartimentului.
8. verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi;

9. verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
10. verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către persoanele fizice și juridice;
11. verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
12. veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
13. verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor pâraurilor din raza de competență;
14. verifică respectarea obligațiilor de întreținere și curățire a canalelor de drenare a apelor pluviale;
15. veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
16. veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public în apele curgătoare sau în canalele de drenare a apelor pluviale;
17. verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
18. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale, conform competențelor atribuite.
19. verifică existența și valabilitatea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile comerciale din orașul Predeal;
20. urmăresc desfășurarea ordonată a activităților comerciale în locuri autorizate de primar, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
21. controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare în piețe și în târguri;
22. colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
23. controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
24. verifică dacă în incinta unităților de învățământ, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun, substanțe etnobotanice sau alte produse interzise de lege;
25. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
26. urmăresc și controlează desfășurarea în cadrul legal a activităților de transport de persoane în regim de taxi pe teritoriul orașului Predeal;
27. verifică existența și valabilitatea autorizațiilor de ocupare temporară a domeniului public pentru activități cu caracter sezonier;
28. verifică existența și valabilitatea autorizațiilor de amplasare a teraselor pe domeniul public sau privat al orașului Predeal;
29. verifică existența și valabilitatea autorizațiilor pentru amplasarea de mijloace publicitare;
30. verifică existența și valabilitatea contractelor de închiriere a domeniului public pentru chioșcurile amplasate sau pentru alte obiective comerciale cu caracter permanent;
31. verifică existența și valabilitatea contractelor de închiriere sau concesiune a domeniului public al orașului Predeal pentru realizarea accesului la spații comerciale;
32. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
33. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
34. întocmește rapoartele statistice și alte situații referitoare la domeniul de activitate menționat în fișa postului, asigurând transmiterea lor în termen;
35. duce la îndeplinire măsurile din hotărârile, dispozițiile organelor ierarhice superioare și din procesele –verbale de control care privesc activitățile cuprinse în fișa postului;
36. primește și rezolvă corespondența din domeniul său de activitate, cu respectarea circuitului documentelor stabilite prin regulamentul intern de organizare și funcționare cu respectarea termenelor legale;
37. își îmbunătățește, abilitățile și valorile în cadrul formării profesionale continue.

38. participa la implementarea standardelor de control intern/ managerial in domeniul specific de activitate;
39. arhiveaza documentele create, intocmeste inventarele acestora si le preda pe baza de proces-verbal la depozitul de arhivă;
40. își însușește și aplică normele și regulile de securitate și sănătate în munca specifice activității desfășurate;
41. își însușește și respecta normele privind domeniul situațiilor de urgență;
42. răspunde legal, de la caz la caz, pentru neaducerea la îndeplinire a prerogativelor funcției, pentru orice abateri de la etică și deontologia profesională;
43. răspunde de buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor electronice aflate în dotare;
44. îndeplinește orice alte sarcini ce le primește pe parcursul activității, de la șefii ierarhici, prin ordin scris sau dispoziție.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: Politist local
2. Clasa: III
3. Gradul profesional: Principal
4. Vechime în specialitate necesară: 5 ani

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

- a) Relații ierarhice: subordonat direct PRIMAR
- b) Relații functionale:
 - colaborează cu personalul din cadrul compartimentelor de specialitate ale entității publice și entitățile publice subordonate/coordonate/sub autoritate;
- c) Relații de control : -

2. Sfera relationala externa:

- a) cu autorități și instituții publice : DA
- b) cu organizații internaționale : DA
- c) cu persoane juridice private : DA

3. Limite de competență:

- informează, de îndată, în scris conducătorul instituției publice, în cazul pierderii independenței și obiectivității;
- nu îndeplinește dispoziții ilegale, sesizând în scris conducerea instituției publice.

4. Delegarea de atribuții și competență : în perioada în care nu poate exercita atribuții deoarece se află în imposibilitatea motivată de a le exercita (concediu de odihnă, concediu pentru evenimente deosebite și concediu pentru incapacitate temporară de muncă) acestea vor fi delegate unui alt salariat din cadrul instituției publice locale.

Intocmit de :

Numele și prenumele : PÎNTEA OVIDIU
Funcția publică de conducere : SECRETAR
Semnatura
Data:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

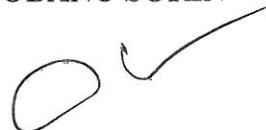
Numele și prenumele : VACANT
Semnatura
Data:

Contrasemnă de :

Numele și prenumele : MATEESCU MARIUS
Funcția publică de conducere : VICEPRIMAR
Semnatura :
Data

PRIMĂRIA ORAȘULUI STAȚIUNE PREDEAL
Bd. Mihail Săulescu nr. 127, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300
Telefon 0268 456 237; Fax: 0268 455 425
POLITIA LOCALA PREDEAL

APROBAT,
Primar
CIOBANU SORIN



FISA POSTULUI
Nr. /

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului : **Politist local, clasa III, gradul profesional Superior**
2. Nivelul postului : **de executie**
3. Scopul principal al postului: **atribuții în domeniul siguranței circulației pe drumurile publice și ordine și liniște publică**

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate : studii medii liceale absolvite cu diplomă de BAC
2. Perfectionari (specializari) : -
3. Cunostinte de operare/ programare pe calculator (necesitate si nivel): -
4. Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere) : nu este cazul.
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare : capacitate de organizare a muncii proprii si de gestionare a timpului, capacitatea de asumare a responsabilitatilor, comunicare, colaborare, receptivitate la nou, capacitatea de autoperfectionare, capacitatea de a lucra în echipa, adaptabilitate la schimbări.
6. Cerinte specifice: permis conducere categ B , delegari.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Atributiile postului:

1. asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
5. sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

6. acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
7. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
9. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al orașului Predeal;
10. în cazul executării în comun cu unitățile/structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea circulației rutiere, efectivele poliției locale acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.
11. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale, conform competențelor atribuite.
12. acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică al orașului Predeal pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, comerțului stradal neautorizat, cât și pentru menținerea ordinii, liniștii publice și curățeniei localității;
13. intervine la solicitările dispeceratului la evenimente semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
14. acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
15. participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
16. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
17. conduce la sediul Poliției Locale competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
18. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale legate de problemele specifice compartimentului;
19. constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile potrivit legii;
20. face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență, ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.
21. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
22. acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică al orașului Predeal pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, comerțului stradal neautorizat, cât și pentru menținerea ordinii, liniștii publice și curățeniei localității;
23. intervine la solicitările dispeceratului la evenimente semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
24. acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
25. participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

26. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
27. conduce la sediul Poliției Locale competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
28. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale legate de problemele specifice compartimentului;
29. constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile potrivit legii;
30. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
31. anunță și cooperează cu personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului în toate cazurile în care este necesară analiza, constatarea sau stabilirea unor soluții tehnice;
32. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice compartimentului.
33. întocmeste rapoartele statistice și alte situații referitoare la domeniul de activitate menționat în fisa postului, asigurând transmiterea lor în termen;
34. duce la îndeplinire măsurile din hotărârile, dispozițiile organelor ierarhice superioare și din procesele-verbale de control care privesc activitățile cuprinse în fisa postului;
35. primește și rezolvă corespondența din domeniul său de activitate, cu respectarea circuitului documentelor stabilite prin regulamentul intern de organizare și funcționare cu respectarea termenelor legale;
36. își îmbunătățește, abilitățile și valorile în cadrul formării profesionale continue.
37. participă la implementarea standardelor de control intern/ managerial în domeniul specific de activitate;
38. arhivează documentele create, întocmeste inventarele acestora și le predă pe baza de proces-verbal la depozitul de arhivă;
39. își însușește și aplică normele și regulile de securitate și sănătate în munca specifice activității desfășurate;
40. își însușește și respectă normele privind domeniul situațiilor de urgență;
41. răspunde legal, de la caz la caz, pentru neaducerea la îndeplinire a prerogativelor funcției, pentru orice abateri de la etica și deontologia profesională;
42. răspunde de buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor electronice aflate în dotare;
43. îndeplinește orice alte sarcini ce le primește pe parcursul activității, de la șefii ierarhici, prin ordin scris sau dispoziție.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

- 1. Denumire: Politist local**
- 2. Clasa: III**
- 3. Gradul profesional: Superior**
- 4. Vechime în specialitate necesară: 7 ani**

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

- a) Relații ierarhice: subordonat direct PRIMAR
- b) Relații functionale:
 - colaborează cu personalul din cadrul compartimentelor de specialitate ale entităților publice și entitățile publice subordonate/coordonate/sub autoritate;
- c) Relații de control : -

2. Sfera relationala externa:

- a) cu autorități și instituții publice : DA
- b) cu organizații internaționale : DA

c) cu persoane juridice private : DA

3. Limite de competenta:

- informeaza, de indata, in scris conducatorul institutiei publice, in cazul pierderii independentei si obiectivitatii;
- nu indeplineste dispozitii ilegale, sesizand in scris conducerea institutiei publice.

4. Delegarea de atributii si competenta : in perioada in care nu poate exercita atributii deoarece se afla in imposibilitatea motivata de a le exercita (concediu de odihna, concediu pentru evenimente deosebite si concediu pentru incapacitate temporara de munca) acestea vor fi delegate unui alt salariat din cadrul Compartimentului Politie Locală .

Intocmit de :

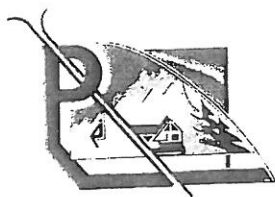
Numele si prenumele : PÎNTEA OVIDIU
Functia publica de conducere : SECRETAR
Semnatura
Data:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

Numele si prenumele : VACANT
Semnatura
Data:

Contrasemnat de :

Numele si prenumele : MATEESCU MARIUS
Functia publica de conducere : VICEPRIMAR
Semnatura :
Data



ORAS
STATIUNE
PREDEAL
PRIMARIA ORASULUI PREDEAL-JUDETUL BRASOV
B-dul Mihail Sadulescu Nr 127



REGULI, NORME, PROBE ȘI BAREME pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de polițist local la Poliția Locală Predeal

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

I.1. Prezentul regulament cuprinde procedurile de organizare și desfășurare a probei suplimentare (fizice) pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de polițist local, vacante, din cadrul Poliției Locale Predeal

I.2. Funcțiile publice de execuție de polițist local, vacante din cadrul Poliției Locale Predeal, se ocupă potrivit prevederilor OUG 57/2019- privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, conform H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Predeal (R.O.F.) aprobat prin HCL nr 96/2017 și în baza prezentului regulament.

Cap. II REGULI DE DESFĂȘURARE

II.1. În cadrul concursului, verificarea aptitudinilor fizice are caracter **eliminatoriu**, se derulează cronologic și se diferențiază pe sexe, bareme și note.

II.2. Toate probele sunt obligatorii.

Întârzierea, absența, nesusținerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.

II.3. Probele se susțin în aceeași zi, în următoarea ordine:

Abdomene – femei;

Flotări – bărbați;

Alergare de viteză pe distanța de 50 de metri – femei/bărbați;

Alergare de rezistență pe distanța de 800 de metri – femei;

Alergare de rezistență pe distanța de 1.000 de metri – bărbați.

- II.4.** Accesul candidaților în spațiul de concurs este permis cu cel mult 30 minute înainte de începerea probelor sportive, pe baza documentelor care atestă identitatea acestora, potrivit legii;
- II.5.** Comisia de concurs face apelul nominal și menționează prezența/absența fiecărui candidat precum și situațiile de abandon/descalificare dacă este cazul;
- II.6.** Probele se execută în ținută sportivă, decentă, adecvată anotimpului (*pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening*), nefiind permis accesul candidaților în spațiul de concurs fără echipament corespunzător;
- II.7.** Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, iar modalitatea în care aceasta se realizează, este la latitudinea candidaților, nefiind imputabilă în vreun fel comisiei de concurs;
- II.8.** Înaintea începerii probelor sportive, comisia de concurs are obligația de a verifica funcționarea cronometrelor și de a asigura la nevoie înlocuirea acestora;
- II.9.** În cazul defectării cronometrelor în timpul probei, respectiv, imposibilitatea înregistrării rezultatelor obținute de candidați, se va asigura repetarea probei respective, întocmindu-se un proces verbal, care va fi semnat de către membrii comisiei, de către candidat/candidați și de către observatori;
- II.10.** Este declarat „**ADMIS**”, candidatul care a obținut nota minim **7.00**, calculată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la cele trei probe sportive. Abandonul, accidentarea sau depășirea baremului/timpului minim de admitere/promovare, conduc la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „**RESPINS**”; (*baremul/timpul realizat la fiecare probă, se transformă în notă – conform anexei 1 și 2 din prezentul regulament*).
- II.11.** Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări repetări sau contestații**, rezultatele consemnate de expert fiind definitive.
- II.12.** Instrucțiunile privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către persoana desemnată, înainte de începerea probelor. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidente pe timpul desfășurării probelor datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite;
- II.13.** Candidatul este descalificat în momentul în care pe parcursul susținerii unei probe sportive, încearcă să fraudeze rezultatul, încălcând obligațiile ce îi revin pe durata desfășurării acestuia;
- II.14.** Performanța obținută de candidați și calificativul acordat, se consemnează în borderoul de concurs pentru fiecare probă de către secretarul comisiei de concurs;
- II.15.** Rezultatele înregistrate de către fiecare candidat vor fi comunicate acestuia la finalul fiecărei probe, de către examinator;
- II.16.** Rezultatul final al probei suplimentare (fizice) va fi afișat la sediul Primăriei Predeal și pe pagina de internet a instituției;
- II.17.** Toți candidații care susțin probele sportive, trebuie, **în mod obligatoriu**, să aibă avizul medical „**APT**”. Înaintea începerii probelor sportive, toți candidații vor completa declarația pe propria răspundere conform anexei 3;

II.18. Înaintea desfășurării probelor, se va solicita Serviciului de Ambulanță Predeal supravegherea medicală de specialitate, în vederea acordării primului ajutor în caz de nevoie;

II.19. Verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, se efectuează cu respectarea prevederilor **art. 47**, din **Hotărârea nr. 611/2008**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și ale prevederilor **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Predeal**.

II.20. Data și ora desfășurării probei sportive, va fi stabilită prin anunțul de concurs, iar locul desfășurării va fi afișat la sediul Primăriei Predeal și pe pagina de internet a instituției.

Cap. III PROBE ȘI BAREME

III.1. Verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, constă în susținerea următoarelor trei probe, obligatoriu:

Femei: – *abdomen, alergare de viteză pe distanța de 50 metri și alergare de rezistență pe distanța de 800 metri;*

Bărbați: – *flotări, alergare de viteză pe distanța de 50 metri și alergare de rezistență pe distanța de 1.000 metri;*

III.2. Probele, baremele și notele de promovare sunt prevăzute în anexa 1 și anexa 2 din prezentul regulament.

Cap. IV PRECIZĂRI TEHNICE ȘI METODICE PRIVIND EFECTUAREA PROBELOR

IV. 1. ABDOMENE (*ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziția culcat pe spate*) - se execută doar de către candidații femei;

- executantul stă culcat pe spate;
- picioarele întinse și fixate la nivelul gleznelor;
- mâinile la ceafă cu coatele atingând solul/salteaua;
- se ridică trunchiul la verticală (*90 de grade*) și se revine la poziția inițială;

Se numără execuțiile consecutive corecte de către expert și se consemnează în borderoul de concurs de către secretarul comisiei de concurs.

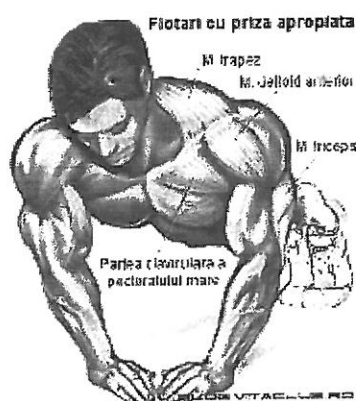


IV.2. FLOTĂRI: - se execută doar de către candidații bărbați;

Flotările se execută din poziția în sprijin culcat înainte.

- poziția culcat facial cu sprijin pe palme și vârful picioarelor;
- corpul întins, privirea înainte, coatele întinse;
- se îndoaie brațele până la atingerea solului cu pieptul, fără a se sprijini pe sol;
- se revine în poziția inițial;

Se numără execuțiile consecutive corecte de către expert și se consemnează în borderoul de concurs de către secretarul comisiei de concurs.



IV.3. ALERGARE DE VITEZĂ PE DISTANȚA DE 50 METRI:

Alergarea de viteză pe distanța de 50 de metri, se execută cu startul din picioare, câte unul sau cel mult doi candidați;

- plecarea în cursă se face după următoarele comenzi:
- „PE LOCURI !” – *candidații se vor plasa pe culoarul lor, cu piciorul cât mai aproape de linia de start, fără însă a o călca;*
- „FIȚI GATA !” – *candidații vor lua imediat poziția lor finală, așteptând nemișcați semnalul de start;*
- „START !” – *candidații pleacă în cursă și se mai opresc la linia de sosire;*
- cronometrul pornește la mișcarea candidatului;
- se cronometrează timpul individual realizat de către fiecare candidat, în secunde și zecimi de secundă, din momentul comenzii/semnalului de start și până la depășirea cu pieptul a liniei de sosire;
- se apreciază timpul realizat de fiecare candidat și se consemnează în borderoul de concurs de către secretarul comisiei;
- startul greșit (plecarea înaintea semnalului acustic) se reia – la al doilea start greșit, candidatul este declarat „respins”;

- candidații care se ciocnesc în timpul alergării și cad sau care se împiedică, ori alunecă din cauza suprafeței de alergare se consideră că nu au parcurs traseul și vor relua proba o singură dată, la sfârșitul seriei din care fac parte.

Trecerea de la alergare la mers, se consideră abandon.

Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului.

NU SE ADMIT REPETĂRI SAU REEXAMINĂRI

IV.4. ALERGARE DE REZISTENȚĂ:

Alergarea de rezistență se execută pe distanța de 800 de metri pentru femei și 1.000 de metri pentru bărbați.

- plecarea în cursă, se face după următoarele comenzi:

- „PE LOCURI !” – *candidații se vor plasa pe culoarul lor, cu piciorul cât mai aproape de linia de start, fără însă a o călca;*

- „FIȚI GATA !” – *candidații vor lua imediat poziția de start, așteptând nemișcați semnalul de start;*

- „START !” – *candidații pleacă în cursă și se mai opresc la linia de sosire;*

- se execută cu startul din picioare, în serii de cel mult 5 candidați;

- se aleargă pe teren variat:

- se cronometrează timpul individual realizat de către fiecare candidat, în secunde și zecimi de secundă, din momentul comenzii/semnalului de start și până la depășirea cu pieptul a liniei de sosire;

- se apreciază timpul realizat de fiecare candidat și se consemnează în borderoul de concurs de către secretarul comisiei;

Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului.

NU SE ADMIT REPETĂRI SAU REEXAMINĂRI

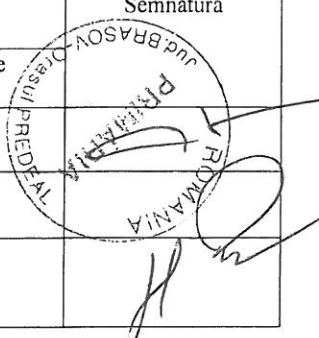
Cap. V PRECIZĂRI:

1. Candidatul are dreptul să intre în perimetrul de desfășurare a probelor de concurs, doar cu sticla de apă sau suc și eventual cu accesorii medicale. Este interzis accesul candidaților în zona de concurs cu orice fel de bunuri sau obiecte care nu constituie obiectul probei;

2. Orice alte obiecte personale (ceas, telefon mobil, etc.), rămân în spațiile destinate echipării (vestiar);

3. Nesusținerea unei probe sau abandonul, echivalează cu retragerea candidatului din concurs;

4. Se interzice orice formă de bruscare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării.

Nr. crt.	ATRIBUȚIA și FUNCȚIA	Numele și prenumele					Data		Semnătura
							Intrare	Ieșire	
1	PRIMAR	CIOBANU SORIN							
2	SECRETAR GENERAL UAT	PÎNTEA OVIDIU							
3	Inspector	Bogdan Roxana	Nr. pag.		Nr. ex.	2			

Anexa 1**BĂRBAȚI:**

<u>PROBE SPORTIVE</u>					
VITEZĂ - 50 m		FLOTĂRI		REZISTENȚĂ 1000 m	
Performanță / timp	Nota	Performanță / timp	Nota	Performanță / timp	Nota
6"8	10	45	10	3'40"	10
6"9	9,5	43	9,5	3'45"	9,5
7"0	9	41	9	3'50"	9
7"1	8,5	39	8,5	3'55"	8,5
7"2	8	37	8	4'00"	8
7"3	7,5	35	7,5	4'05"	7,5
7"4	7	33	7	4'10"	7
7"5	6,5	31	6,5	4'15"	6,5
7"6	6	29	6	4'20"	6
7"7	5,5	27	5,5	4'25"	5,5
7"8	5	25	5	4'30"	5
7"9	4,5	23	4,5	4'35"	4,5
8"0	4	21	4	4'40"	4
8"1	3,5	19	3,5	4'45"	3,5
8"2	3	18	3	4'50"	3
8"3	2,5	17	2,5	4'55"	2,5
8"4	2	16	2	5'00"	2
8"5	1,5	15	1,5	5'05"	1,5
8"6	1	14	1	5'10"	1

Anexa 2**FEMEI**

PROBE					
VITEZĂ - 50 m		ABDOMEN		REZISTENȚĂ - 800m	
Performanță / timp	Nota	Performanță / timp	Nota	Performanță / timp	Nota
8"4	10	46	10	3'40"	10
8"5	9,5	45	9,5	3'45"	9,5
8"6	9	44	9	3'50"	9
8"7	8,5	43	8,5	3'55"	8,5
8"8	8	42	8	4'00"	8
8"9	7,5	41	7,5	4'05"	7,5
9"0	7	40	7	4'10"	7
9"1	6,5	39	6,5	4'15"	6,5
9"2	6	38	6	4'20"	6
9"3	5,5	37	5,5	4'25"	5,5
9"4	5	36	5	4'30"	5
9"5	4,5	35	4,5	4'35"	4,5
9"6	4	34	4	4'40"	4
9"7	3,5	33	3,5	4'45"	3,5
9"8	3	32	3	4'50"	3
9"9	2,5	31	2,5	4'55"	2,5
10"0	2	30	2	5'00"	2
10"1	1,5	29	1,5	5'05"	1,5
10"2	1	28	1	5'10"	1

DECLARAȚIE

Subsemnatul(ă), domiciliat (ă)
 în localitatea, județul/sectorul, având
 C.N.P., în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unei funcții publice de
 execuție de polițist local, organizat de Poliția Locală Predeal , declar pe propria răspundere că am o stare de
 sănătate corespunzătoare și sunt apt(ă) pentru a susține probele sportive.

De asemenea, declar că am luat cunoștință despre condițiile desfășurării probei sportive, cu care
 sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ, precum și despre precizările tehnice și metodice, probele
 și baremele de îndeplinit pentru promovare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal
 datele din prezenta declarație.

Data

.....

Semnătura

.....